



## Joint Foreign Chambers of Commerce in Thailand

### **DOCUMENTS REQUIRED FOR Work Permit (New and re-new)**

1. แบบคำขอ ตท.1 พร้อมรูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม (ไม่เกิน 6 เดือน)

**Application Form (TT.1) with Photograph 3x4 cm.**

[http://www.mol.go.th/sites/default/files/Form\\_tt1.pdf](http://www.mol.go.th/sites/default/files/Form_tt1.pdf)

2. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)

**Form of employment certificate.**

[http://www.mol.go.th/sites/default/files/form\\_employ.pdf](http://www.mol.go.th/sites/default/files/form_employ.pdf)

3. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว

**List of all foreigners in the company.**

[http://www.mol.go.th/sites/default/files/list\\_foreign.pdf](http://www.mol.go.th/sites/default/files/list_foreign.pdf)

4. แผนภูมิการทำงานของบริษัท โดยแสดงชื่อและตำแหน่งของคนต่างด้าว

**Organization chart showing the position all of aliens in the company.**

5. หนังสือเดินทาง หรือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบถิ่นที่อยู่ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)

**Passport or Alien identification or certificate of permanent resident with a copy.**

6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)

**Copy of Company's registration certified, issued no older than 6 months.**

7. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)

**Copy of Shareholder list. issued no older than 6 months.**

8. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ 01) และ ภพ 09 (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ)

**Copy of VAT registration (Por Por 01) or Por Por 09**

9. สำเนาใบทะเบียนธุรกิจ หรือ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว / ใบอนุญาตต่างๆ

**Copy of Business Registration Certificate or any.**

10. สำเนางบการเงิน (กรณีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ต่ำกว่า 30 ล้านบาท)



## Joint Foreign Chambers of Commerce in Thailand

### **Copy of Latest financial statements.**

11. สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิม

### **Copy of certificate of education, or Recommendation of a previous employer**

**describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience for engaging the work.**

12. สำเนา กงค 50 หรือหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม หรือ หนังสือรับรองจาก ATTA (กรณีคนต่างด้าวเกินทุน หรือมากกว่า 10 คนขึ้นไป)

### **Copy of Latest balance sheet and income statement, together with corporate income tax return (Por.Ngor.Dor.50) or Details of employer and employee contributions (SSO 1-10) or certificate from ATTA.**

13. ใบรับรองแพทย์ ตามกำหนดในกระทรวง (ไม่เกิน 6 เดือน)

### **Medical certificate issued no older than 6 months.**

14. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

### **Power of Attorney by employer with a copy of Passport of e employer.**

15. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ

### **Power of Attorney by applicant.**

16. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (กงค 91) ปีล่าสุด

### **Copy of Latest personal income tax return of the applicant (Por.Pro.91)**